

# PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

## OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del  
13.05.2024 al 17.05.2024**

### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail: [empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

## REPONEDOR/A

1	Información General
EMPRESA	CAHER SERVICIOS AL MARKETING
FUENTE	<a href="https://acortar.link/dLXhsI">https://acortar.link/dLXhsI</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	REPONEDOR/A
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	1
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia en puestos similares como reponedor/a o en el sector de empresas de la competencia.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona proactiva, dinámica y comprometida.</li> <li>• Valorable vehículo propio y residencia en Ciudad Real capital.</li> <li>• Se valorará formación académica universitaria.</li> </ul>

**OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	ARTESANO QUESERO MANCHEGO, SL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/fV3pkR">https://acortar.link/fV3pkR</a>
<b>2</b>	
PUESTO	OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN
UBICACIÓN	Manzanares (Ciudad Real)
VACANTES	1
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en cadenas de producción (muy valorable en industria alimentaria).</li><li>• Perfil ambivalente, capaz de adaptarse a distintas labores.</li><li>• Responsabilidad en el desempeño del puesto asignado.</li></ul>

## GESTOR/A ATC INTERNACIONAL

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	SEUR
FUENTE	<a href="https://acortar.link/VJN6DR">https://acortar.link/VJN6DR</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	GESTOR/A ATC INTERNACIONAL
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender telefónicamente a clientes, franquicias y agentes. (recepción y emisión).</li> <li>• Gestionar correo electrónico de clientes, franquicias y agentes. (recepción y emisión).</li> <li>• Gestionar las cargas de trabajo de los diferentes sistemas internos.</li> <li>• Tramitar incidencias de envíos de exportación e importación.</li> <li>• Realizar la apertura de reclamaciones de no calidad. (robos, extravíos, averías e incumplimientos de servicio).</li> <li>• Contribuir a la ejecución de la Estrategia de sostenibilidad de SEUR-DPD a través de sus funciones.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo formativo Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprescindible alto nivel Inglés. Se realizará prueba de nivel no tomando en cuenta candidaturas que no cumplan este requisito.</li> <li>• Conocimientos de excel y ofimática a nivel medio - alto.</li> <li>• Capacidades digitales: nivel medio - alto en entornos digitales como Google Suite u Office 360. Buen manejo con navegación por internet.</li> </ul>

## AYUDANTE/A DE PANADERÍA

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE ALCÁZAR DE SAN JUAN
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Lyftsi">https://acortar.link/Lyftsi</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	AYUDANTE/A DE PANADERÍA
UBICACIÓN	Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar masa madre.</li> <li>• Hornear productos de panadería.</li> <li>• Atención a clientes.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Requerida</li> </ul>
EXPERIENCIA MÍNIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras titulaciones (Valorable): Carnet de manipulador de alimentos.</li> <li>• Permiso de conducir: B</li> </ul>
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Requeridos</li> </ul>

**COCINERO/A**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE HERENCIA
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Lyftsi">https://acortar.link/Lyftsi</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	COCINERO/A
UBICACIÓN	Herencia (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del menú diario</li> <li>• Gestionar tiempo de cocinado y preparación de los alimentos.</li> <li>• Tareas de limpieza de cocina.</li> <li>• Realizar pedidos de aprovisionamiento.</li> <li>• Mantener normas de salud, higiene y seguridad alimentaria.</li> <li>• Ordenar almacén de alimentación.</li> <li>• Dar comida y cena.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Requerida</li> </ul>
EXPERIENCIA MÍNIMA	Mín. 3 meses desempeñando puestos de cocinero/a.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con el carnet de manipulador de alimentos.</li> <li>• Permiso de conducir: B</li> </ul>

## DELINEANTE

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	ADECCO INT
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Ehr2Pc">https://acortar.link/Ehr2Pc</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	DELINEANTE
UBICACIÓN	Bolaños de Calatrava (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documental y dar soporte a calidad.</li> <li>• Jornada laboral será 50% en oficina técnico/a diseñando planos y el resto en producción comprobando la calidad de los mismos.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Diplomatura
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	Conocimientos de programas como SolidWork y AUTOCAD

## BOLSA DE TRABAJO TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1	Información General
PLAZO	17/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
TITULACIÓN	Graduado en Derecho, graduado en Ciencias Políticas y de la Administración, graduado en Administración y Dirección de Empresas, graduado en Economía, graduado en Ciencias Actuariales y Financieras, título de Grado equivalente a los anteriores o cualquier otro equivalente a los citados perteneciente a la rama jurídica o económica.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/ChhPWW">https://acortar.link/ChhPWW</a>

## UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1	Información General
PLAZO	22/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/mtlt48">https://acortar.link/mtlt48</a>
VACANTES	1

## UNA PLAZA DE OFICIAL DE JARDINERÍA

1	Información General
PLAZO	29/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Herencia
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Técnico Superior en Gestión Medioambiental y Forestal o una titulación equivalente o superior en el ámbito de jardinería, de conformidad con la normativa de aplicación o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/beoCGF">https://acortar.link/beoCGF</a>
VACANTES	1

## UNA PLAZA DE PERSONAL DE CEMENTERIO. CONTRATO DE RELEVO Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA

1	Información General
PLAZO	16/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
TITULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar en posesión del Graduado Escolar, o titulación equivalente.</li> <li>- Estar en posesión del permiso de conducir clase B</li> <li>- Estar en posesión del carné aplicador/manipulador de productos fitosanitarios (nivel básico) en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.</li> <li>- Encontrarse en situación de desempleo o tener concertado con el Ayuntamiento de Socuéllamos un contrato de duración determinado y/o temporal en el momento de la contratación, por lo tanto no será necesario a fecha de presentación de solicitudes hallarse como demandante de empleo, pero sí será requisito imprescindible en el momento de la contratación, por lo que si un aspirante resultara seleccionado en el puesto de Personal de Cementerio en el momento de la contratación debe figurar como demandante de empleo. Si no fuera así sería excluido completamente del proceso de selección.</li> </ul>
FUENTE	<a href="https://acortar.link/llkRSQ">https://acortar.link/llkRSQ</a>
VACANTES	1

## BOLSA DE EMPLEO PARA TERAPEUTA OCUPACIONAL

1	Información General
PLAZO	16/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Torrenueva
TITULACIÓN	Poseer el Título de Terapeuta Ocupacional
FUENTE	<a href="https://acortar.link/vmPe97">https://acortar.link/vmPe97</a>

## UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

1	Información General
PLAZO	14/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
FUENTE	<a href="https://acortar.link/topOzb">https://acortar.link/topOzb</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo por haber completado los estudios correspondientes, del título de Formación Profesional de Técnico Superior en Educación Infantil.
VACANTES	1

**BOLSA ARQUITECTO/A TÉCNICO/A**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
PLAZO	21/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Migelturra
FUENTE	<a href="https://acortar.link/PGRNcU">https://acortar.link/PGRNcU</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo por haber completado los estudios correspondientes, del título de arquitectura técnica, o aquel que habilite para el ejercicio de la profesión, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o equivalente.

**UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE REGISTRO**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
PLAZO	22/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
FUENTE	<a href="https://acortar.link/mtlt48">https://acortar.link/mtlt48</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.
VACANTES	1

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li> <li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li> <li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li> <li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li> <li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li> <li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li> <li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li> <li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li> <li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

# ENLACES DE INTERÉS

## 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucl.es](http://www.dipucl.es)

## 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

## 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>